

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL CENTRULUI DE PRIMIRE ÎN REGIM DE URGENȚĂ
PENTRU COPILUL ABUZAT, NEGLIJAT ȘI EXPLOATAT “GHICA”
TÂRGOVIȘTE**

ARTICOLUL 1

Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat și Exploatat "Ghica" Târgoviște, cu sediul în municipiul Târgoviște, str. Ion Ghica, nr.2, județul Dâmbovița, în vederea funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere și serviciile oferite.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru beneficiari, pentru angajații centrului, pentru membrii familiilor beneficiarilor, vizitatori.

ARTICOLUL 2

Identificarea serviciului social

Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat și Exploatat "Ghica" Târgoviște (Cod 8790 CR-C-II,) este înființat prin hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 323 / 29.09.2012 și administrat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița, acreditată conform Certificatului de acreditare seria AF nr.000996, din 22.05.2014. Serviciul social nu deține în acest moment licență de funcționare.

ARTICOLUL 3

Scopul serviciului social

Scopul Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat și Exploatat "Ghica" Târgoviște este aceea de a asigura, pentru o perioadă determinată de timp, maximum 6 luni, protecție, găzduire, asistență și suport, copiilor abuzați, neglijați și exploatați, atunci când aceștia se află în pericol iminent în propriile familii, în familia extinsă sau în familia substitutivă.

Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat și Exploatat "Ghica" Târgoviște este un serviciu de suport social, educativ și psihologic, prin crearea unui cadru care să favorizeze dezvoltarea copiilor într-un mod cât mai armonios, atât fizic, cât și psihic.

Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat și Exploatat “Ghica” Târgoviște are o capacitate de 16 locuri și funcționează în municipiul Târgoviște, str. Ion Ghica, nr.2, județul Dambovița.

ARTICOLUL 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat și Exploatat “Ghica” Târgoviște funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 272/2004, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare, aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil, Ordinul nr. 25/2019 - standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca Centre de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat.

(3) Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat și Exploatat “Ghica” Târgoviște este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Dambovița nr. 323 / 29.09.2022 și funcționează în structura DGASPC Dâmbovița.

ARTICOLUL 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat și Exploatat “Ghica” Târgoviște se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza furnizării serviciilor sociale în cadrul Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat și Exploatat “Ghica” Târgoviște sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea, cu prioritate, a interesului superior al copilului;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participare egală, autodeterminare, autonomie și demnitate personală;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în instituție a unui personal mixt;
- f) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia;
- g) facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu părintii, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;
- h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- j) preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în comunitate, pentru reducerea perioadei de acordare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- l) asigurarea unei intervenții profesionale, prin lucrul în echipă;
- m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale.

ARTICOLUL 6

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul centrului sunt :

- a) copiii abuzați, neglijați, exploatați cu vârsta cuprinsă între 7 - 18 ani;
- b) copilul aflat în pericol iminent în propria familie sau în familia extinsă, precum și copilul aflat în aceeași situație în perioada plasamentului său în familia de plasament sau la asistent maternal

profesionist, pentru care nu poate fi instituită o măsură de plasament familial, beneficiază de protecție în regim de urgență în cadrul unui serviciu social specializat;

c) copilul abuzat, neglijat, exploatat sau aflat în risc iminent în propria familie, în familia extinsă sau în familia substitutivă, asigurând îngrijirea și găzduirea acestuia pentru o perioadă de timp determinată.

(2) Condiții de admitere în centru:

Admiterea în cadrul Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat și Exploatat "Ghica" Târgoviște se realizează respectând și aplicând procedura de admitere.

a) Acte necesare pentru admiterea în centru: evaluare inițială, dispoziție de admitere, sentința civilă de instituire a măsurii plasamentului în regim de urgență, acte de identitate în original sau copie;

b) Criteriile de eligibilitate ale beneficiarilor sunt următoarele:

- vârsta cuprinsă între 7 - 18 ani;
- să fie victima unui abuz, neglijare, exploatare;
- să fie în pericol iminent în propria familie sau în familia extinsă, precum și copilul aflat în aceeași situație în perioada plasamentului său în familia de plasament sau la asistent maternal profesionist, pentru care nu poate fi instituită o măsură de protecție de tip familial.

Decizia de admitere sau de respingere a plasamentului în regim de urgență în cadrul Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat și Exploatat "Ghica" Târgoviște este luată de directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița sau, după caz, de Tribunalul Dâmbovița.

(3) Condiții de încetare a acordării serviciilor sociale:

Ieșirea copilului din cadrul Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat și Exploatat "Ghica" Târgoviște se face în baza dispoziției de încetare a măsurii de plasament în regim de urgență, dispusă de directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița sau în baza sentinței civile / certificatului de grefă a Tribunalului Dâmbovița în care se menționează atât măsura de protecție specială care a fost stabilită, cât și persoana/structura care a fost desemnată să raspunda în continuare de protecția copilului.

(4) Beneficiarii Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat și Exploatat "Ghica" Târgoviște au următoarele drepturi:

- respectarea drepturilor și libertăților fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, opinie sau orice altă circumstanță personală sau socială;

- să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv, în luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- asigurarea păstrării confidențialității în legătură cu informațiile la care au acces;
- asigurarea continuității serviciilor sociale furnizate;
- să fie protejați de lege, atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate deplină de exercițiu;
- să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- să participe la evaluarea serviciilor sociale oferite de centru;

(5) Persoanele beneficiare care primesc servicii sociale specializate în cadrul Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat și Exploatat "Ghica" Târgoviște au următoarele obligații:

- să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență, în cadrul procesului de furnizare a serviciilor sociale;
- să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- să respecte prevederile prezentului Regulament de Organizare și Funcționare;

Reprezentantul legal al copilului care beneficiază de serviciile Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat și Exploatat "Ghica" Târgoviște trebuie să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale specializate furnizate.

ARTICOLUL 7

Activități și funcții

Principalele funcții ale Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat și Exploatat "Ghica" Târgoviște sunt următoarele:

- a) De furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:
1. Reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
 2. Găzduirea beneficiarului până la momentul integrării socio-familiale și profesionale;
 3. Îngrijire personală și asigurarea hranei beneficiarului;

4. Ȃcordarea de servicii specializate de ingrijire, consiliere, sprijin si indrumare;

5. Integrare sociala si familiala;

b) De informare a beneficiarilor, autoritȃȃilor publice locale Ńi publicului larg despre domeniul de activitate, prin asigurarea urmȃtoarelor activitȃȃi:

1 Organizarea de campanii de informare;

2 Organizarea de activitȃȃi Ńi evenimente Ńn anumite zile cu importantȃ deosebitȃ;

3 Apariȃii Ńn programe mass-media;

4. Elaborarea rapoartelor de activitate;

c) De promovare a drepturilor beneficiarilor Ńi a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului, Ńn general, precum Ńi de prevenire a situaȃiilor de dificultate Ńn care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea urmȃtoarelor activitȃȃi:

1. Protecȃia Ńi promovarea drepturilor copiilor Ńn conformitate cu legea 272/2004, republicatȃ, modificata si completata prin Legea nr. 191/2022, dar Ńi cu legislaȃia Ńn vigoare, Ńn domeniu;

2. insructiv - educative;

3. Respectarea demnitȃȃii copilului;

4. Campanii de sensibilizare a publicului;

5. Ńnregistrarea Ńi sesizarea situaȃiilor de abuz, neglijare, discriminare, tratament degradant sau inuman, faptelor comise deliberat sau din ignoranta, Ńn registrul cu destinaȃie speciala;

6. Centrul Ńncurajeazȃ Ńi sprijinȃ beneficiarii sȃ sesizeze orice foma de abuz din partea personalului, a altor beneficiari sau a unor persoane din afara centrului; angajaȃii care identificȃ situaȃia de abuz, neglijare sau exploatare a unui beneficiar, au obligaȃia de a ŃnŃtiinȃa imediat, seful de centru Ńi aplicȃ legislaȃia Ńn vigoare. Anunȃ, dupȃ caz, Serviciul de ambulanta, Poliȃia municipiului Targoviste, alte institutii abilitate. Aplicȃ prevederile Hotararii nr.49/2011 pentru aprobarea Metodologiei - cadru privind prevenirea si interventia in echipa multidisciplinara si in retea Ńn situaȃiile de violenta asupra copilului si de violenta in familie si a metodologiei de interventie multidisciplinara si interinstitutionala privind copiii exploatați si aȃlati in situaȃii de risc de exploatare prin munca, copii victime ale traficului de persoane, precum si copii romani migranti victime ale altor forme de violenta pe teritoriul altor state.

d) De asigurare a calitȃȃii serviciilor sociale prin realizarea urmȃtoarelor activitȃȃi:

1. Elaborarea instrumentelor standardizate, utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. Licențierea Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat și Exploatat “Ghica” Târgoviște, ca furnizor de servicii sociale;
3. Menținerea unei legături strânse între centru și autoritățile administrației publice locale, partenerii sociali și alți reprezentanți ai societății civile de la nivelul comunității; coordonarea eficientă dintre sectorul public și privat, încurajarea parteneriatelor pentru asigurarea sustenabilității și continuității serviciilor sociale; promovarea dezvoltării serviciilor sociale de proximitate/comunitare și a integrării acestora cu serviciile de sănătate, educație și alte servicii de interes general;
4. Menținerea unei relații corecte dintre furnizori și beneficiarii acestora: utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile, asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale, utilizarea mecanismelor de prevenție și combatere a riscului de abuz fizic, psihic asupra beneficiarului;
5. Participarea beneficiarilor: implicarea activă a beneficiarilor în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale;

e) De administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. Formarea și perfecționarea continuă a angajaților;
2. Utilizarea cât mai corectă a resurselor;

ARTICOLUL 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat și Exploatat “Ghica” Târgoviște funcționează cu un număr de 22 salariați, total personal, conform prevederilor legale, în vigoare:

- a) personal de conducere: 1 sef centru;
- b) personal de specialitate, de îngrijire și asistență: 21 salariați,
din care: asistent medical generalist - 2, asistent social - 2, referent - 12, inspector specialitate - 4,
supraveghetor noapte - 1;
- c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere - reparații, deservire: -

(2) Raportul angajat/beneficiar este de 1,37/1.

ARTICOLUL 9

Personalul de conducere

(1) **Personalul de conducere este:**

a) Sef centru (Cod COR 121904)

(2) Atribuțiile personalului de conducere:

Atribuțiile șefului de centru:

- a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul Centrului de Primire in Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat si Exploatat "Ghica" Târgoviște și propune organului competent, sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- e) întocmește raportul anual de activitate;
- f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații centrului;
- g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
- h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
- i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;

- j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
 - k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
 - l) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
 - m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
 - n) numește și eliberează din funcție personalul din cadrul serviciului, în condițiile legii;
 - o) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
 - p) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât a personalului, cât și al beneficiarilor, a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
 - q) asigură încheierea contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
 - r) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil;
- (3) Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs, în condițiile legii.
- (4) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.
- (5) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorilor instituției se face în condițiile legii.

ARTICOLUL 10

Consiliul consultativ

Se organizează numai pentru centrele cu personalitate juridică, cu mențiunea că nu este cazul în situația Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat și Exploatat "Ghica" Târgoviște, cu sediul în municipiul Târgoviște, str. Ion Ghica, nr.2, județul Dâmbovița.

ARTICOLUL 11

Personalul de specialitate de îngrijire și asistență

(1) Personalul de specialitate este:

- a) asistent medical generalist (Cod COR 325901);
- b) asistent social (Cod COR 263501);
- c) inspector de specialitate/referent/supraveghetor de noapte, cu atribuții privind îngrijirea, supravegherea și educarea beneficiarilor (Cod COR 531202);

(2) Atribuții ale personalului de specialitate:

- asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor; identificării de resurse etc.;
- monitorizează respectarea standardelor de calitate;
- sesizează conducerii centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament etc.;
- întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Atribuțiile asistentului social (Cod COR 263501)

- participă la întocmirea dosarelor copilului;
- asigură admiterea copiilor în cadrul Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat și Exploatat "Ghica" Târgoviște și integrarea lor în colectivitate;
- realizează împreună cu ceilalți profesioniști desemnați de șeful de centru, evaluarea detaliată a situației copilului;
- participă împreună cu specialiștii din cadrul primăriei de domiciliu a familiei copilului în vederea întocmirii anchetei sociale;
- formulează propuneri, împreună cu managerul de caz, referitoare la măsuri de protecție specială pentru copil;
- participă la întocmirea planului individualizat de protecție pentru copil;

- monitorizează legăturile de atașament stabilite între copil și familia naturală, familia extinsă sau alte persoane de care s-a bucurat în viața de familie;
- participă la vizitele stabilite în cadrul centrului, încurajând copilul să mențină, să îmbunătățească și să consolideze legăturile de atașament stabilite între copil și familia naturală, familia extinsă sau alte persoane de care s-a bucurat în viața de familie;
- consemnează în registrul de vizite, fiecare intalnire efectuată;
- aplică procedurile operaționale de lucru la nivelul centrului;
- are obligația să înștiințeze șeful de centru atunci când are suspiciunea sau identifică situații de abuz asupra copilului, respectând și aplicând prevederile Hotararii nr.49/2011;
- asigură predarea copiilor persoanelor desemnate prin decizia Tribunalului Dâmbovița.

Atributiile asistentului medical generalist

- asigură aplicarea măsurilor igienico-sanitare necesare intrării în colectivitate a copiilor admiși în centru;
- participă la întocmirea evaluării detaliate a situației copilului și la elaborarea planului individualizat de protecție;
- participă la elaborarea și implementarea PIS pentru sănătatea copilului;
- face parte din echipa multidisciplinară desemnată pentru fiecare copil;
- cunoaște și aplică prevederile Hotararii nr.49/2011;
- identifică nevoile de sănătate ale copiilor și le comunică medicului de familie și/sau medicului specialist;
- facilitează accesul copilului la servicii medicale specializate, în funcție de nevoile acestuia;
- asigură asistență medicală copiilor din centru, pe toata perioada rezidenței acestora;
- desfășoară activități pe teme de educație pentru sănătate;
- administrează tratamentul medical recomandat și prescris de medicul de familie și/sau medicul specialist;

Atributiile inspectorului de specialitate/referent/supraveghetor de noapte, cu atribuții privind îngrijirea, supravegherea și educarea beneficiarilor;

- participă la întâlnirea ocazională de admiterea copilului în centru;
- acordă sprijin personalizat beneficiarilor, în funcție de nevoile identificate, în perioada rezidenței în centru;

- participă la întocmirea evaluării detaliate a situației copilului și a planului individualizat de protecție pentru copii;
- întocmește documentația prevăzută de legislația în vigoare, în domeniu, potrivit competenței sale;
- organizează programe de activități pentru copii;
- asigură educația informală și non-formală a copiilor;
- respectă și aplică procedurile operaționale la nivelul Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat și Exploatat “Ghica” Târgoviște.

ARTICOLUL 12

Compartimentul administrativ

Personalul administrativ de la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dambovită asigură activitățile auxiliare serviciului social, aprovizionare, achiziții și mentenanță.

ARTICOLUL 13

Finanțarea serviciului

- (1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.
- (2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:
 - a) bugetul local al județului;
 - b) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
 - c) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
 - d) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

ARTICOLUL 14

Centrul de Primire in Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat si Exploatat "Ghica" Târgoviște elaboreaza si aplica urmatoarele proceduri, conform Ordinului nr. 25/2019.

1. P.O. - Admiterea;
2. P.O. - Evaluarea si planificarea serviciilor;
3. P.O. - Promovarea relatiilor socio-familiale;
4. P.O. - Incetarea serviciilor;
5. P.O. - Respectarea intimitatii beneficiarilor si a confidentialitatii datelor si documentelor
6. P.O. - Ocrotirea sanatatii beneficiarului;
7. P.O. - Transferul beneficiarilor in caz de forta majora;
8. P.O. - Controlul comportamentului beneficiarilor;
9. P.O. - Sugestii, sesizari si reclamatii;
10. P.O. - Identificarea, semnalarea si solutionarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau a oricarei forme de violenta asupra copilului;
11. P.O. - Relatia personalului cu beneficiarii;
12. P.O. - Absenta fara oermisiune a beneficiarilor;
13. P.O. - Evaluare si prevenire a riscurilor;
14. P.O. - Asigurarea alimentatiei si a produselor igienico-sanitare;

15. P.O. - Utilizarea resurselor financiare ale copilului;

16. P.O. - Manipularea si gestionarea deseurilor.

**DIRECTOR GENERAL,
jr. SANDU IONELA**

**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
jr. ZOLIA CAMELIA**

SEF CENTRU,